

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»
(БУ «СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

ПРИКАЗ

« 24 » 03 20
г. Сургут

№ 112-п

Об организации работы по
предоставлению социальных услуг

В целях повышения качества оказания социальных услуг при реализации Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. Порядок предоставления социальных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Порядок) (приложение 1);
 - 1.2. алгоритм действий сотрудников при принятии получателей социальных услуг на обслуживание в учреждение (приложение 2);
 - 1.3. правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (приложение 3);
 - 1.4. перечень документов, необходимых для формирования личного дела несовершеннолетнего получателя социальных услуг (приложение 4);
 - 1.5. Перечень документов личного дела семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации, социальном сопровождении) (приложение 5);
 - 1.6. перечень медицинских документов, необходимых для получения социальных услуг (приложение 6).

2. Заместителю директора С.Д. Филоненко провести техническую учебу с заведующими отделениями для ознакомления с настоящим приказом.

3. Заведующим отделениями Т.Р. Максимовой, Е.А. Избаш, В.В. Зябкиной, О.А. Николаенко провести техническую учебу с сотрудниками для ознакомления с данным приказом.

4. Признать утратившими силу приказы учреждения от 12.11.2018 № 381-п «О внесении изменений в приказ от 05.07.2017 № 237-п «Об утверждении порядка предоставления услуг», от 05.07.2017 года № 237-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиком – БУ «Реабилитационный центр «Добрый волшебник», от 12.11.2018 № 381-п «О внесении изменений в приказ от 05.07.2017 № 237-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиком – БУ «Реабилитационный центр «Добрый волшебник», от 15.06.2018 № 247-п «Об утверждении перечня документов личного дела», от 15.01.2019 № 20-п «О внесении изменений в приказ учреждения от 15.06.2018 № 247-п «Об утверждении перечня документов личного дела», от 24.10.2019 № 361-п «Об утверждении форм документов и назначении ответственных лиц», от 18.02.2020 № 63-п «Об утверждении форм документов и назначении ответственных лиц».

5. Документоведу А.И. Набока ознакомить ответственных лиц под роспись.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора С.Д. Филоненко.

Директор



С.В. Королева

ПОРЯДОК
предоставления социальных услуг бюджетным учреждением
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский
реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными
возможностями» (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления социальных услуг бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – учреждение) получателям социальных услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31.10.2014 № 393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре предоставляются бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- Национальными стандартами в сфере социального обслуживания;
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;

– приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;

– приказом Министерства труда и социальной защиты от 14.12.1994 № 249 «Об утверждении Примерного положения о реабилитационном центре для детей и подростков с ограниченными возможностями»;

– постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

– Уставом учреждения.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг;

профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании - система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

социальная реабилитация - система мероприятий, направленных на восстановление утраченных клиентом социальных связей, социального статуса, устранение или как можно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности;

реабилитация детей-инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей детей-инвалидов к бытовой, общественной, образовательной и профессиональной деятельности.

Реабилитация направлена на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности.

2. Порядок предоставления социальных услуг

2.1. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты поставщика социальных услуг - бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»:

место нахождения: 628418, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. Бажова, д. 42

приемная учреждения: 3 этаж, каб. № 319, телефон (3462) 34-03-27, факс (3462) 34-03-52;

кабинет первичного приема граждан: 1 этаж, каб. № 126, телефон (3462) 36-00-50;

адрес электронной почты учреждения: SurReabC@admhmao.ru;

Режим работы учреждения:

понедельник – пятница: 08.00 – 19.00

обеденный перерыв: 13.00 – 14.00

Выходной – суббота, воскресенье

Выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является поданное в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг.

2.3. Получателями социальных услуг являются: дети-инвалиды и их семьи, а также дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

2.4. Учреждение предоставляет социальные услуги по формам: полустационарное социальное обслуживание и обслуживание на дому.

2.5. Социальное обслуживание в полустационарной форме включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

2.6. При полустационарном социальном обслуживании социальные услуги предоставляются в условиях дневного пребывания получателей, включая организацию их питания, отдыха, организацию досуга, проведение коррекционно-реабилитационных мероприятий.

2.7. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания. При определении необходимых получателю видов социальных услуг, предоставляемых в форме социального обслуживания

на дому, учитывается его нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

2.7.1. Виды, объем, периодичность, сроки предоставления социальных услуг на дому определяются с учетом индивидуальной потребности получателя.

2.7.2. Реабилитационный курс на дому длится до 1 года. Продолжительность социального обслуживания определяется с учетом индивидуальных потребностей получателя, в том числе мероприятий социальной реабилитации, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида, исполнителем которых является учреждение.

2.8. Социальные услуги, предоставляемые получателям, оказываются в условиях:

1) дневного пребывания, рассчитанного на 102 места: группы полного дня (пребывание до 8-ми часов со сном, не более 5 часов без сна), сформированные по уровню развития, с учетом нозологии получателя; группы кратковременного пребывания: без сопровождения родителей, в сопровождении родителей сформированные по уровню развития, и в сопровождении родителей (в режиме пребывания до 4-х часов);

2) на дому (служба домашнего визитирования).

2.9. Право на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому имеют получатели социальных услуг, признанные нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств:

1) полной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

2.10. Право на предоставление социальных услуг в полустационарной форме обслуживания имеют получатели социальных услуг, признанные нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств:

1) частичной утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе (несовершеннолетние от 0 до 3 лет; несовершеннолетние, нуждающиеся в сопровождении взрослого);

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

4) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.11. Для предоставления социальных услуг, зачисления на социальное обслуживание в учреждение, получатель или его законный представитель предоставляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа), разработанную и утвержденную Комиссией по признанию граждан нуждающимися. Индивидуальная программа для получателя социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для учреждения – обязательный.

2.12. Социальные услуги предоставляются в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» в объемах, установленных индивидуальной программой, определенных стандартами социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме, в стационарной форме и срочных социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.13. Для предоставления социальных услуг граждан, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или его законный представитель обращается в учреждение, с соответствующим заявлением о предоставлении социальных услуг.

2.14. С целью эффективной реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг в учреждении функционирует социально-реабилитационный консилиум, являющийся коллегиальным органом, который создан с целью координации реабилитационного процесса, проведения комплексной диагностики несовершеннолетних получателей социальных услуг, формирования индивидуального подхода при разработке плана реабилитационных мероприятий и оценки их эффективности при реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА).

2.15. Учреждение в течение суток со дня представления заявления и индивидуальной программы заключает договор о зачислении гражданина на социальное обслуживание.

2.16. Социальные услуги предоставляются получателю в соответствии с индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и получателем или его законным представителем.

2.17. При заключении договора получатель (законный представитель) социальных услуг должен быть ознакомлен с, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах и обязанностях.

2.18. Договор о предоставлении социальных услуг может быть расторгнут по взаимному письменному согласию учреждения и получателя социальных услуг либо в одностороннем порядке в случае невыполнения поставщиком социальных услуг или получателем социальных услуг обязательств, предусмотренных данным договором.

2.19. Получатель или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме.

2.20. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

2.21. Противопоказаниями для зачисления на социальное обслуживание в учреждение являются наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому

регулированию в сфере здравоохранения. Противопоказаниями являются возникновение острого периода заболевания, требующего лечения в условиях стационара; бациллоносительства дифтерии и кишечных инфекционных заболеваний, всех заразных и паразитарных болезней кожи и глаз; судорожных припадков и их эквивалентов (период ремиссии: 3 месяца); возникновений состояний которые, предоставляют угрозу здоровью или жизни самого ребенка или окружающих, а также психические заболевания с выраженными нарушениями поведения.

2.22. Основаниями прекращения социального обслуживания, предоставления социальных услуг, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг, социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу;
- истечение сроков предоставления социальных услуг, социального обслуживания в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;
- нарушение условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- смерти получателя или ликвидации поставщика социальных услуг;
- достижение 18-летнего возраста несовершеннолетними получателями;
- выявление противопоказаний для нахождения в учреждение.

2.23. Снятие гражданина с социального обслуживания оформляется в течение одного рабочего дня с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 2.22, приказом поставщика социальных услуг.

3. Документы, необходимые для предоставления социальных услуг

3.1. Перечень документов, необходимых для *признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании*, предоставляемые законными представителями несовершеннолетних, получателями:

заявление о предоставлении социальных услуг на имя начальника Управления социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району;

документ, удостоверяющий личность получателя (документы, удостоверяющие личность и полномочия законного представителя, свидетельство о рождении для несовершеннолетних, не достигших 14 лет);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

документы (сведения), подтверждающие наличие указанных в заявлении о предоставлении социальных услуг обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

акт социально-бытовых условий проживания семьи, нуждающейся в социальном обслуживании (оформляет учреждение);

акт индивидуальной потребности гражданина, нуждающегося в социальных услугах (оформляет учреждение);

психолого-педагогическая характеристика из образовательной организации (для несовершеннолетних, испытывающих трудности в социальной адаптации);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета получателя в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); документ предоставляется по инициативе заявителя либо в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

сведения о совместном проживании гражданина с членами семьи, указанными в заявлении о предоставлении социальных услуг, и о количестве зарегистрированных в жилом помещении граждан; документ предоставляется по инициативе заявителя либо в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

документы, подтверждающие полученные в денежной форме доходы гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, учитываемые при расчете среднедушевого дохода в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением доходов, получаемых в виде пенсии и (или) иных выплат в органах, осуществляющих пенсионное обеспечение). Документы не прилагаются в случае подачи заявления несовершеннолетними или их законными представителями либо обращение в их интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (при необходимости);

ходатайство должностного лица органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе ходатайство органа опеки и попечительства, о помещении в организацию ребенка, оставшегося без попечения родителей, согласованного с Управлением (при возникновении данной ситуации);

постановление лица, производящего дознание, следователя или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего (при возникновении данной ситуации).

3.2. Перечень документов, *необходимых для зачисления на социальное обслуживание* в учреждение:

1) заявление на имя директора учреждения о предоставлении социальных услуг;

2) документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;

3) документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего;

4) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданные федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для категории ребенок-инвалид);

5) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИПСУ).

6) выписка из истории развития ребенка формы № 112 (амбулаторная карта поликлиники с указанием анализов крови, мочи, кала на яйца глистов и соскоба на энтеробиоз давностью 1 месяц.) о необходимости проведения реабилитационных мероприятий;

7) сведения о проведении профилактических прививок либо выписка прививок с обязательным указанием р. Манту за последний год (или другие альтернативные обследования для получения туберкулеза, например рентген органов грудной клетки) или медицинский отвод;

8) справка от врача-психиатра (при необходимости);

9) справка от врача-педиатра об эпидемиологическом окружении;

10) психолого-педагогическая характеристика, предоставленная учреждением образования (для категории ребенок, испытывающий трудности в социальной реабилитации);

11) СНИЛС несовершеннолетнего и законного представителя;

12) нотариально заверенное согласие родителей/законных представителей на представление интересов и законных прав несовершеннолетнего (в случае направлении в сопровождении лица, не являющимся законным представителем);

13) справка органов местного самоуправления или эксплуатационных предприятий о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений (при необходимости);

3.3. Документы должны быть представлены в подлиннике или копиях, заверенные в установленном порядке.

4. Условия предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги предоставляются учреждением бесплатно несовершеннолетним, при условии признания нуждаемости в социальном обслуживании.

4.2. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания для других категорий предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации,

ниже или равен 150% величины прожиточного минимума, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре по основным социально-демографическим группам.

Алгоритм действий сотрудников при обращении граждан для получения социальных услуг в учреждении

1. Информирование/консультирование законного представителя о порядке, условиях зачисления на социальное обслуживание.
2. Внесение сведений в Журнал регистрации потребности на получение социальных услуг.
3. Составление проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг.
4. Определение сроков реабилитационного периода согласно очередности.
5. Подача законным представителем заявления на предоставление социальных услуг.
6. Выдача обходного листа, запись на прием к врачу-специалисту (для обслуживания в полустационарной форме).
7. Законный представитель предоставляет обходной лист специалисту по комплексной реабилитации.
8. Заключение договора на оказание социальных услуг (форма «договор дети» в прикладном программном обеспечении автоматизированная система обработки информации (ППО АСОИ)).
9. Формирование личного дела получателя социальных услуг согласно утвержденному перечню.
10. Издание приказа «О зачислении граждан на социальное обслуживание» (согласно дате, указанной в договоре).
11. Формирование Индивидуального плана предоставления реабилитационных услуг ребенка инвалида (ППРУ).
12. Проведение комплексной реабилитации, согласно приказу Депсоцразвития Югры от 22.12.2015 № 920-р «Об организации работы» с изменениями от 28.02.2020 № 200-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 22.12.2015 № 920-р «Об организации работы».
13. Издание приказа «Об отчислении получателей социальных услуг» (не позднее даты окончания оказания социальных услуг).
14. Формирование Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Правила внутреннего распорядка) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Учреждение).

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг, зачисленных на социальное обслуживание и получающих социальные услуги.

1. Получатели социальных услуг и сопровождающие их лица имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Центра;
- 2) пребывание в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- 3) обращение с предложениями, жалобами к администрации учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих органов о качестве предоставления социальных услуг.

2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка в помещениях и на территории учреждения;
- 2) быть уважительными и предупредительными к сотрудникам учреждения и к другим получателям социальных услуг;
- 3) бережно и аккуратно относиться к имуществу учреждения;
- 4) соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования;
- 5) соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях учреждения.
- 6) в случаях пропусков своевременно известить администрацию учреждения (в течение 3-х календарных дней) о причинах непосещения учреждения;
- 7) в случаях болезни получателя информировать медицинского работника учреждения по телефону 34-03-26;

8) при отказе от получения социальных услуг в письменной форме информировать администрацию учреждения о причинах отказа;

9) выполнять рекомендации специалистов, предусмотренные индивидуальной программой предоставления социальных услуг, для достижения эффективной социальной реабилитации.

10) неукоснительно и добросовестно выполнять все реабилитационные процедуры, назначенные специалистами;

11) сотрудничать со всеми специалистами, осуществляющими реабилитационный процесс, на всех этапах реабилитации;

12) соблюдать санитарно-гигиенические требования: соблюдать личную гигиену; находиться в учреждении в сменной обуви, чистой одежде.

3. Получателям социальных услуг и сопровождающим их лицам запрещено:

1) курить на территории и в помещениях учреждения;

2) приносить и применять лекарственные средства без назначения врачей.

Ознакомлен:

_____ (подпись законного представителя)

_____ (Ф.И.О. законного представителя)

**Перечень документов, необходимых для формирования личного дела
несовершеннолетнего получателя социальных услуг**

1. Титульный лист.
2. Заявление о предоставлении социальных услуг на каждый реабилитационный период.
3. Договор о предоставлении социальных услуг (на каждый реабилитационный период) по форме в прикладном программном обеспечении автоматизированной системы обработки информации (ППО АСОИ) «социальное обслуживание дети».
4. Акт сдачи-приемки оказанных социальных услуг (на каждый реабилитационный период) по форме в прикладном программном обеспечении автоматизированной системы обработки информации (ППО АСОИ).
5. Выписки из приказов на зачисление, отчисление (на каждый реабилитационный период).
6. Копия документа, удостоверяющего личность и полномочия законного представителя (1 раз в год или до замены новым).
7. Копия свидетельства о рождении (1 раз в год или до замены новым).
8. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (1 раз в год).
9. Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего (1 раз в год).
10. Заявление на согласие сопровождения несовершеннолетнего лицом, не являющимся законным представителем, с приложением копии документа, удостоверяющего личность (при необходимости).
11. Дополнительное соглашение к договору (при необходимости).
12. Прочие документы (заявление законных представителей).
13. Заявление на регистрацию в специализированную группу Viber (для отделения дневного пребывания) (1 раз в год).

Перечень документов личного дела семьи несовершеннолетнего, находящегося в социально опасном положении (трудной жизненной ситуации, социальном сопровождении)

1. Копия документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорт, свидетельство о рождении)
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителей (главная страница + прописка)
3. Копия СНИЛС ребенка
4. Копия СНИЛС родителей
5. Копия справки об инвалидности, выданной МСЭ
6. Копия индивидуальной программы реабилитации и абилитации, выданной Государственным бюро медико-социальной экспертизы.
7. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка
8. Справка с места жительства о составе семьи с указанием даты рождения и родственных связей
9. Документы, подтверждающие доходы членов семьи за последние 12 месяцев, предшествующие месяцу обращения
10. Постановление ТКДН
11. Заявление на получение социальных услуг
12. Копия индивидуальной программы предоставления социальных услуг (родитель/ребенок)
13. Копия межведомственной индивидуальной программы реабилитации несовершеннолетнего и (или) членов его семьи, находящихся в социально опасном положении
14. Копии переписки с субъектами профилактики
15. Акты обследования социально-бытовых условий проживания семьи
16. Аналитическая информация о ходе реализации ИПР
17. Прочие документы

Перечень медицинских документов, необходимых для получения социальных услуг

№ п/п	Наименование документа	Сроки годности документов
Социальная реабилитация без оказания медицинских услуг		
1	Выписка из истории развития ребенка	1 год
2	Соскоб на энтеробиоз	1 месяц
3	Кал на яйца глистов	1 месяц
4	Справка врача-педиатра об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе.	За 3 дня до начала курса реабилитации
5	Информация по туберкулинодиагностике (реакция Манту или диаскинтест или рентгенография грудной клетки)	1 год
6	Флюорография родителя (законного представителя)	1 год
Социальная реабилитация с предоставлением медицинских услуг		
1	Выписка из истории развития ребенка	1 год
2	Соскоб на энтеробиоз	1 месяц
3	Кал на яйца глистов	1 месяц
4	Справка врача-педиатра об отсутствии контакта ребенка с инфекционными больными по месту жительства, в детском саду или школе.	За 3 дня до начала курса реабилитации
5	Информация по туберкулинодиагностике (реакция Манту или диаскинтест или рентгенография грудной клетки)	1 год
6	Флюорография родителя (законного представителя)	1 год
7	Общий анализ крови	3 месяца
8	Общий анализ мочи	3 месяца